

WIR SUCHEN Teamsekretär/in

(m/w/d) in Teilzeit

IHR PROFIL

- Abschluss einer kaufm. Ausbildung oder vergl. Qualifikation
- Berufserfahrung, vorzugsweise Baubranche
- versierter Umgang mit MS-Office
- sicherer Umgang mit Rechtschreibung und Korrespondenz
- freundliche, teamorientierte, effiziente, diskrete und genaue Arbeitsweise
- Flexibilität im Arbeitszeitmanagement

UNSER PROFIL

- Abwechslungsreiche Tätigkeit, leistungsgerechte Vergütung
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Gute Perspektive für die berufliche Zukunft
- Ein kompetentes und sympathisches Kollegium
- Erhöhte Sozialleistungen im firmeneigenen Versorgungswerk
- Gute Verkehrsanbindung (Bahnhof)

Der Schlüssel zum Erfolg sind unsere Mitarbeiter/-innen

Weitere Infos unter www.pe-becker.de/jobs

**JETZT
bewerben!**



PE BECKER GmbH
PLANUNG + ENTWICKLUNG